



**Қашықтықтан оқыту порталымен жұмыс істеуде
(ТжКБ, ЖБ негізінде)
білім алушыларға арналған нұсқаулық**

1. Общие требования к обучающимся при работе с порталом дистанционного обучения (ДО):

1) Қашықтықтан білім беру технологиялары (ҚБТ) көмегімен оқу үшін білім алушыда интернетке шығатын компьютер (ноутбук, планшет немесе смартфон), веб-камера, микрофон мен құлаққап (наушник), қолданыстағы жеке электрондық пошта болуы тиіс.

2) ҚО порталына кіру үшін логин (білім алушының ЖСН) және пароль (жеке куәлік нөмірі) енгізу қажет. Портал бірінші рет кірген кезде білім алушының ақпараттық қауіпсіздігі мақсатында парольдің ауысуын талап етеді.

3) Қашықтықтан оқыту порталының адресі - <https://edu.vkgu.kz/>.

2. Компьютерлердегі БҚ-ға қойылатын жүйелік талаптар

1. Жүйеде жұмыс істеу үшін Интернетке қосылу қажет. Ұсынылатын қосылу жылдамдығы –1 Мб/сек кем емес.

2. Ұсынылатын операциялық жүйе: Windows XP және одан жоғары, Macintosh, Linux.

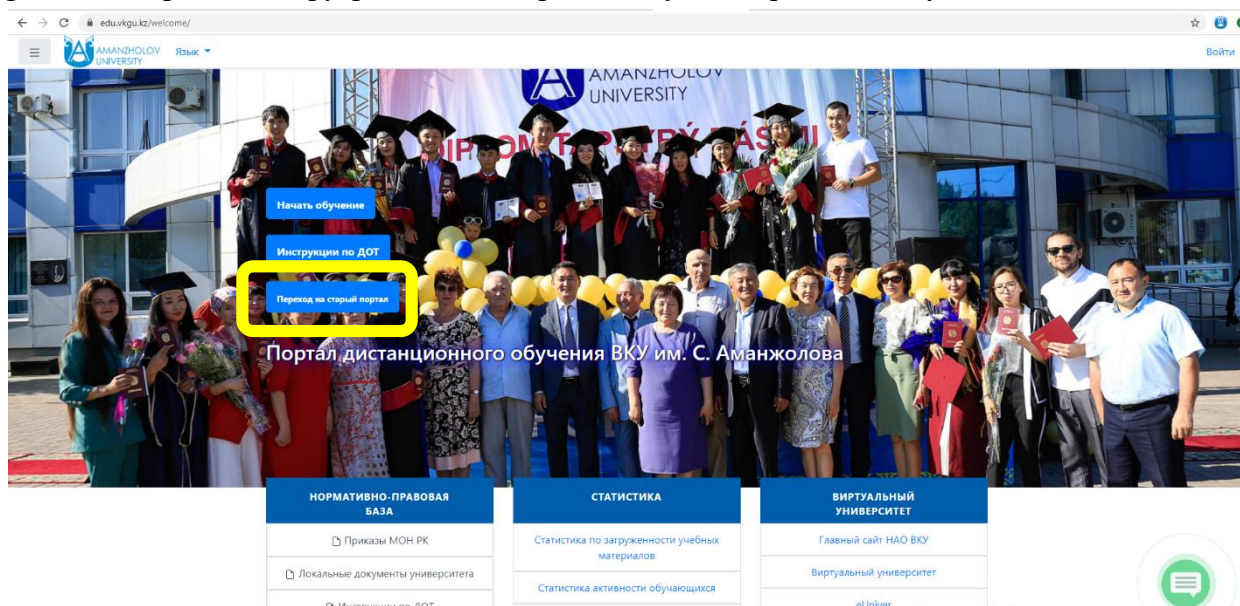
3. Ұсынылатын браузер: Internet Explorer 6.0 и выше, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.

4. Құжаттарды қарау үшін сізге: Adobe Reader или аналоги, Flash Player, MS Office пакет бағдарламалары.

3. ҚО порталымен жұмыс

3.1 С.Аманжолова атындағы ШҚУ ҚО порталының бастапқы бетінің түрі

ҚБТ (ТжКБ, ЖБ базасында) қолдана отырып, күндізгі оқу нысанында білім алушылар үшін ҚО порталына кіру үшін «Ескі порталға өту» батырмасын басу қажет.



ШҚУ қашықтықтан оқыту порталының басты беті ашылады (бұдан әрі - Портал).

Порталға кіру үшін авторландыру процесінен өту қажет. Ол үшін беттің сол жағындағы «Логин» және «Пароль» өрістеріне Сізге берілген бірегей логин мен парольді енгізіңіз. «Кіру» белгішесіне басасыз.



ҚО порталдағы жеке парағыңыз ашылады.

ҚО порталының басты бетінің құрылымдық бірліктерінің схемасы

6) Строка главного меню Вашей личной страницы на портале ДО



ҚО порталының басты бетінің барлық құрылымдық бірліктерінің толық сипаттамасы:

1) Сәйкестендіру. Бұл жерде сіздің кіруіңіз анықталады - логин мен пароль дұрыс енгізілген жағдайда - Сіздің тегіңіз, атыңыз, әкеңіздің аты көрсетіледі.

Ескерту: порталмен жұмыс аяқталғаннан кейін осы бөлімдегі «Шығу» белгішесін басу арқылы бетті дұрыс жабуды ұмытпаңыз

2) Фотосуреттің орны. ҚБТ бойынша оқытудың міндетті шарты ҚО порталында студентті визуалды сәйкестендіру болып табылады. Фотосуретті жариялау үшін «Фотосуреттерді жариялау талаптары мен нұсқауларын» орындау қажет (3.2 п. жеке ақпаратты редакциялау).

3) «Хабар алмасу» қызметі ҚО порталының басқа пайдаланушысына хабарлама жіберуге мүмкіндік береді. «Хабарлама жіберу» сілтемесін басу алдында портал пайдаланушыларының аты-жөндері көрсетілген тізімді ашады.

4) ПОҚ бейнежазбалары – ЖОО оқытушыларының бейнедәрістері

5) Хабарландыру тақтасы. Бұл бөлімдегі ақпаратпен Сіз күнделіктегі таныс болуыңыз керек, сондықтан ҚБТ бойынша оқу процесіне қатысты барлық өзекті, сенімді, соңғы жаңалықтар, хабарландырулар ОСЫ ЖЕРДЕ жарияланады!!!

6) ҚО порталындағы жеке бетіңіздің Басты мәзір жолы келесі қосымшалардан тұрады:

- Негізгі;
- Бөлім туралы;
- Менің курстарым;
- Студентке;
- Форум;
- Ресурстар.

«Негізгі» басты мәзір қосымшасы кез-келген портал бетінен порталдың басты бетіне оралуға мүмкіндік береді.

«Бөлім туралы» қосымша бетінде ЖОО-да қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқытуды ұйымдастыру туралы ақпарат, университет бөлімі, деканаттары мен кафедралары қызметкерлерінің байланыс деректері қамтылған.

«Менің курстарым» қосымшасы - білім алушы үшін ҚО порталының ең маңызды бөлімі. Дәл осы жерде ағымдағы семестрде оқытылатын барлық пәндер бойынша қашықтықтан оқыту курстары көрсетіледі.

«Студентке» қосымша беті: бұл бөлімде оқу процесіне қатысты ақпарат көрсетіледі:

1. Жеке оқу жоспары
2. Сабақ кестесі, ағымдағы және мемлекеттік емтихандардың кестесі, орнату сессияларының кестесі

3. Жеке үлгерім, жиынтық ведомость, транскрипт

4. Топтың тізімі және басқа да пайдалы ақпарат

«Форум» қосымшасы - осы сілтемені басу білім алушылар бұрын жасаған талқылау тақырыптарының тізімін ашады.

«Ресурстар» қосымшасы. Бұл бөлімде университеттің кітапхана ресурстары туралы ақпарат беріледі.

3.2 Жеке ақпаратты өңдеу

Бұрын порталға кіргенде, сіз Негізгі бетте боласыз, енді сіздің атыңыз беттің жоғарғы оң жағында көрсетіледі.

Қажет болған жағдайда білім алушының сұлбасын редакциялауға болады: жоғарғы оң жақ бұрыштағы өз атыңызды басу, сол арқылы «Ақпаратты редактрлеу» атты нысанды шақыру. Сол атау формасы ашылады.

Требования к фотографиям, публикуемым на портале дистанционного обучения

Фотография должна обеспечивать точную идентификацию личности пользователя портала, лицо должно полностью уместиться на фотографии. Фотография должна быть высокого качества, чтобы обеспечить изображение лица со всеми деталями. Изображение на фотографии должно быть резким, четким, среднего контраста.

На фотографиях лицо должно быть сфотографировано в анфас, с мимикой (выражением), не искажающем его черты (лучше всего выражение лица должно быть нейтральным). Изображение должно соответствовать реальному виду заявителя, поэтому фотография не должна быть сделана раньше, чем за 12 месяцев до ее публикации на портале ДО.

Фотография должна быть размером не менее 40 мм на 50 мм, причем изображение лица должно занимать не менее 70 процентов вертикального размера снимка.

Запрещается публиковать изображения звезд эстрады, киноактеров, растений, животных и пр. За публикацию подобных изображений учетная запись пользователя блокируется на 48 часов. При повторной публикации учетная запись удаляется навсегда.

General

[* Показать дополнительные](#)

Имя*

Фамилия*

Отчество

e-mail*

e-mail*

Показывать e-mail

E-mail активирован

Временная зона

Предпочитаемый язык

Описание*

Е-MAIL Осы өріске сіздің өзекті электрондық мекен-жайыңызды енгізіңіз.

Фотосуреттің орны. ҚБТ бойынша жұмыстың міндетті шарты ҚО порталындағы пайдаланушыларды визуалды сәйкестендіру болып табылады. Фотосуретті жариялау үшін пайдаланушының суреті қосымшасында файлдарды жүктеу аймағында фотосуретті орналастырыңыз.

Портал пайдаланушысының фотосуреті бет-бейнесі дәл кескінделуі тиіс, (айқын көрінуі керек тұстар: -көз, қастар, құлақ, мұрын, иек, шаш қиықтары беттің бөліктерін жаппауы керек.

Фотосурет бет бейнесі анық көріну үшін, жоғары сапалы болуы керек. Сіз қойған суреттегі фотокескіндер өткір, айқын және орташа контрасты болуы керек. Фотосуреттертегі кескін анфас түсірілуі тиіс (мимикамен, артық кескіндерсіз, бейтарап тарапында түсілірген абзал). Сурет нақты өтініш берушінің түріне сәйкес келуі керек, фотосурет қашықтықтан оқыту порталда кемінде 2 ай бұрын жарияланбаған болуы керек. Өзіне тиесілі емес немесе ескі фотосуреті салынған жағдайда білім алушы емтиханға жіберілмейді, сондай-ақ жеке басын растау кезінде қиындықтар болады. Фотосуреттің көлемі кемінде 40 мм-ден 50 мм-ге дейін болуы керек, сонымен қатар, бет бейнесінің суретті тік мөлшерде кем дегенде 70 пайызын қамтамасыз ету керек.

Профиліңізге фотоны сақтау үшін, сақтаулы тұрған папканы ашыңыз кескіндеменізді таңдап өзгерістерді сақтаныз. Фотосуретті бумадан сүйреп немесе көрсеткіні басу және фотосуреттің сақтау орнын көрсету арқылы фотосуретті профильге орнатамыз. Өзгерістерді сақтау.

Пароль өзгерту үшін «Пайдаланушы туралы» қосымшасын таңдап, «Пароль өзгерту» түймесін басыңыз.

Уважаемые обучающиеся!

С целью обеспечения безопасности и конфиденциальности вашей учетной записи Вам необходимо поменять пароль. Новый пароль должен обязательно отличаться от текущего пароля.

Пароль:

- должен состоять из 8 или более символов (цифр, заглавных или строчных латинских букв);
- не должен состоять только из цифр;
- не должен основываться на персональных данных (имени пользователя, ФИО, e-mail и т.п.);
- не должен основываться на часто используемых словах («window», «book», «parol» и т.п.);
- не должен содержать простых и предсказуемых последовательностей («qwerty», «1234» и т.п.).

Мы предупреждаем Вас об ответственности за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности, передачу своего логина и пароля другому лицу.

Сообщаем Вам о трех НЕЛЬЗЯ:

Нельзя владельцам учетной записи сообщать другим пользователям личный пароль.

Нельзя разрешать программному обеспечению «запоминать» логин и пароль в общедоступных местах.

Нельзя после завершения работы оставлять учетную запись активной, необходимо осуществить выход из системы.

Передача регистрационной информации посторонним лицам будет рассматриваться как действие к коррупционным правонарушениям.

Изменить пароль

Текущий пароль *

Новый пароль *

Новый пароль (повтор) *

Сохранить Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Біз сізге тіркеу ақпаратын қасақана жария еткені, атап айтқанда, өз логиніңіз бен пароліңізді басқа тұлғаға бергені үшін жауапкершілік туралы ескертеміз.

Тіркеу ақпаратын бөгде адамдарға беру сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға әрекет ретінде қаралатын болады.

Ұсыныстармен танысқаннан кейін ағымдағы парольді тиісті өріске, содан кейін жаңа парольді енгізу керек, келесі өрісте жаңа парольді қайталаңыз. Өзгерістерді сақтау

3.3 Қашықтықтан оқыту курстарымен жұмыс

Қашықтықтан оқыту курсы (ҚОК) оқу жұмыс жоспарымен анықталатын оқу апталарының белгілі саны бар (семестрлер – 15 оқу аптасы, 1-емтихан аптасы), оқуға арналған ресурстармен (дәрістік теориялық материал, бейнедәрістер, әдістемелік ұсынымдар, қосымша оқу материалы, интернет көздеріне сілтемелер және т.б.) және білім алушылардың білім деңгейін орындау және анықтау үшін курс элементтерімен (тапсырмалар, тесттер, деректер базасы, глоссарий және т.б.) электрондық оқу ресурсын білдіреді.

Менің курстарым бөліміне өтіп, білім алушыға ағымдағы семестр бойынша пәндер тізімі, оқытушылардың аты-жөні көрсетіледі.

Главная Об отделе **Мои курсы** Студенту Форум Ресурсы

Главная / Мои курсы

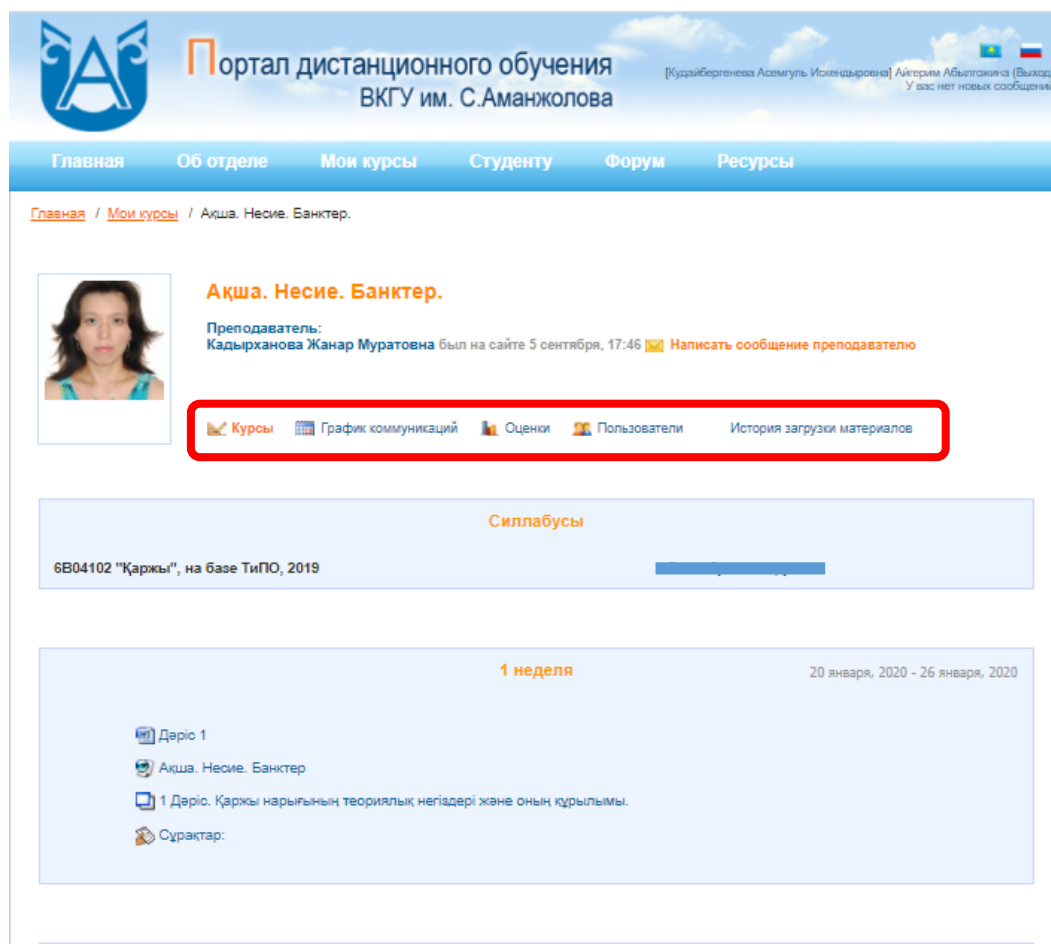
Уважаемые обучающиеся!!!
Просим обратить Ваше внимание, что сроки сдачи практических и тестовых заданий приурочены к рубежным контролям, которые заканчиваются на 7 и 15 неделях, т.е. задания за 1 рубеж (1-7 недели) можно выполнить не позднее 8.03.2021, задания за 2 рубеж (8-15 недели) – не позднее 3.05.2021!!!
После успешной сдачи рубежного контроля (средний балл по итогам рубежных контролей не ниже 50 баллов), обучающийся допускается к экзамену.

2 семестр

- Ақша. Несие. Банктер.**
Преподаватель: Кадырханова Жанар Муратовна
- Дене шынықтыру**
Преподаватель: Усманбаев Айдын Нуркасович
- Микроэкономика**
Преподаватель: Кинашева Жадыра Болатовна
- Оқу іс-тәжірибе**
Преподаватель: Алышева Асель Ануарбековна
- Салықтық менеджмент**
Преподаватель: Кадырханова Жанар Муратовна
- Экономика және кәсіпкерліктің негіздері**
Преподаватель: Абылайханова Тана Абылайхановна
- Экономикадағы математика**
Преподаватель: Мустафина Мергуль Оралбековна
- Қаржыға кіріспе**
Преподаватель: Егембердиева Сауле
- Өндірістік іс-тәжірибе**
Преподаватель: Алышева Асель Ануарбековна

Пәннің ҚОК кіру үшін тиісті атауы бар сілтемені басу қажет.

Ашылған курста жалпы ақпарат беріледі: пәннің атауы, осы курсты жүргізетін оқытушының аты-жөні, оқытушыға хабарлама жіберуге сілтеме және «Курстар», «Коммуникация кестесі», «Бағалар» сілтемелері.



«Коммуникациялар кестесі» сілтемесі бірнеше бағандары бар кесте болып табылады, онда: тапсырма жарияланған апта; бақылау іс-шараларының атаулары (гlossарий, тест, тапсырма немесе т.б.); қол жеткізу күні және тапсырудың соңғы мерзімінің күні; дұрыс орындалған тапсырма және қосымша мәліметтер үшін алуға болатын ең жоғары баға көрсетіледі.

«Бағалар» сілтеме-қосымшасында білім алушының ағымдағы пән бойынша бағаларының жеке электрондық ведомосын ашады.

Курс парағындағы курс материалдары (ресурстар және интерактивті қызмет түрлері) оқу апталарына сәйкес бөлінген. Курс барысында мұғалім кестеге сәйкес материалдарды жасыра немесе көрсете алады.

Қашықтықтан оқытуға кіріспес бұрын, сіз курстың силлабусымен, күнтізбелік-тақырыптық жоспармен танысуыңыз керек. КТЖ-да (күнтізбелік-тақырыптық жоспар) сабақтарды өткізу тақырыптары, түрі, онлайн-сабақтарды өткізу уақыты мен күні көрсетілген. Оқытудың дәйектілігіне байланысты онлайн сабақтарды өткізіп жіберген жөн емес.

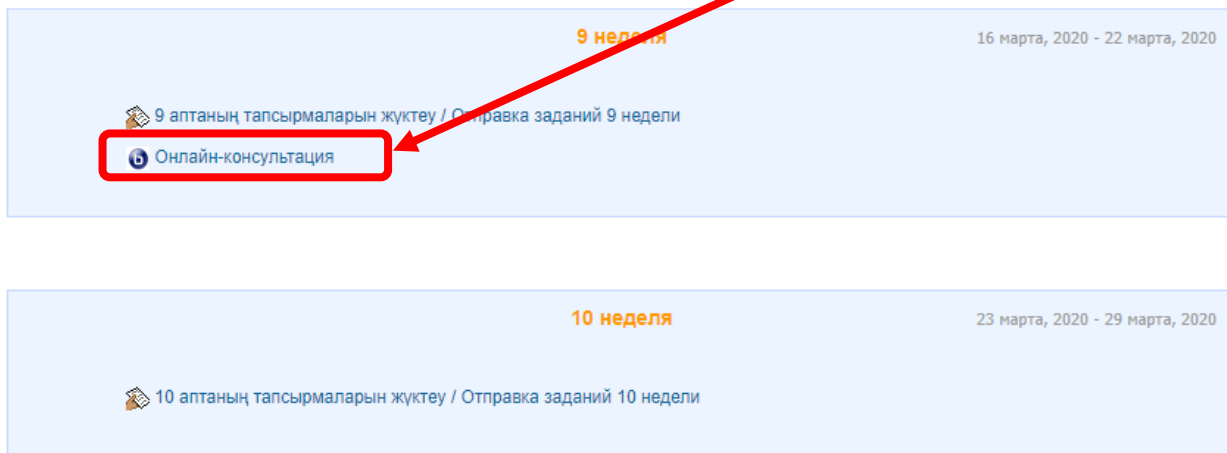
Теорияны, дәрістерді, дәріске презентацияның слайдтарын ашу үшін - тақырыптың атауына басу керек, ал материалдар автоматты түрде компьютерге жүктеледі немесе сол терезеде ашылады.

3.3.1 «Bigbluebutton бейнеконференциясы» модулі арқылы Онлайн-кеңес

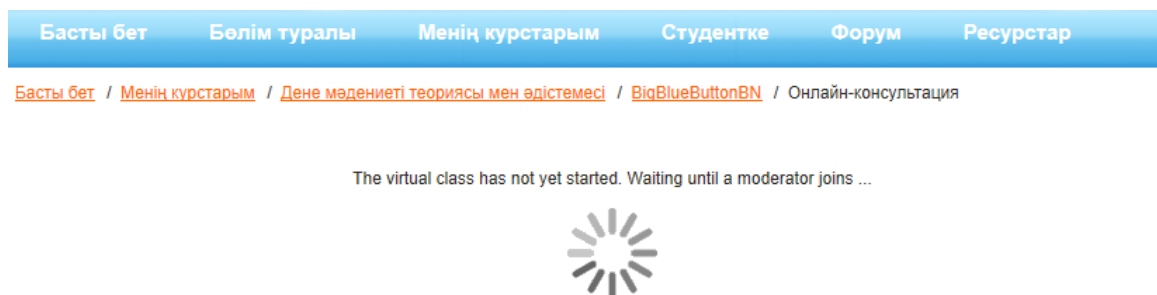
Кестеге сәйкес оқытушы ОНЛАЙН-САБАҚТАР өткізеді, оларға білім алушылар онлайн режимде қатысуы қажет.

Ол үшін порталда:

а) Курстар тізімі бөлімінен қажетті пән таңдалады (ҚАТАҢ КЕСТЕ БОЙЫНША), тиісті оқу аптасында Онлайн-кеңес немесе Онлайн – дәріс деп аталатын курс элементін басыңыз.

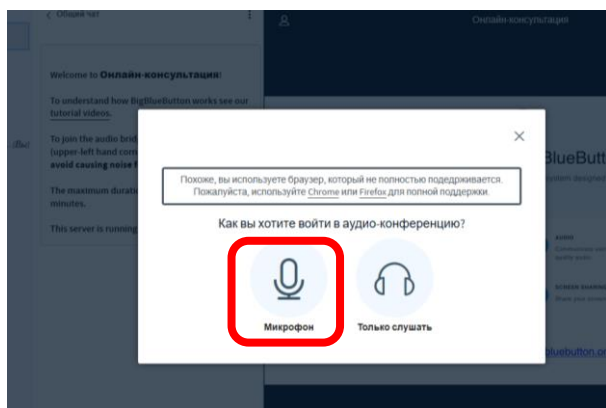


б) ашылған терезеде «Сессияға қосылу» түймесін басыңыз»

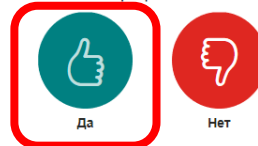


Бұл хабарлама мұғалімнің бейнеконференцияға кірмегені туралы хабарлайды (кіру ҚАТАҢ кесте бойынша)

в) сәтті қосылған кезде гарнитураны таңдаумен келесі терезе шығады, микрофонмен байланысты таңдау керек, содан кейін дыбысты тексеру басталады, келесі терезеде пайдаланушы өз дауысын естісе, Иә таңдаңыз.

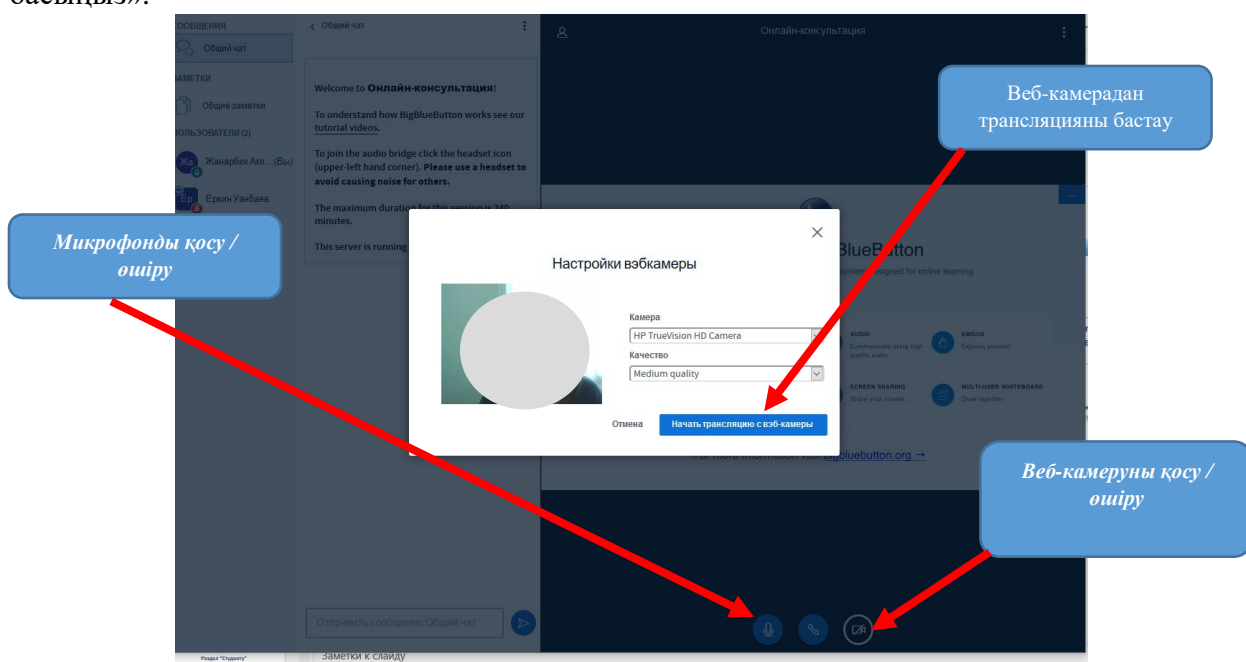


Это тестирование звука, его слышите только вы. Скажите несколько слов в микрофон. Слышите ли вы себя?



г) ашылған бейнеконференцбайланыс терезесінде экранның төменгі жағындағы белгішені басу арқылы дыбысты өшіру (қажет болған жағдайда қосу) және тиісті белгішені басу арқылы веб-камераны қосу қажет. Бағдарламалық жасақтама бірінші рет кірген кезде студенттен трансляция үшін қолда бар

камераны пайдалануға рұқсат сұрайды, "рұқсат беру" түймесін басыңыз, содан кейін сіздің кескініңіз пайда болады, содан кейін "веб-камерадан трансляцияны Бастау" түймесін басыңыз».



Сіз мұғалімге жалпы чатты таңдау арқылы хабарлама жібере аласыз, чат терезесінің төменгі жағына мәтін енгізіп, хабарлама жіберу үшін түймені басыңыз.

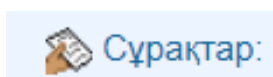
Теориялық материалды зерттеу нәтижелері бойынша практикалық тапсырманы орындау, тестілеуден өту және т. б. қажет.

3.3.2 Практикалық тапсырмамен жұмыс

Тапсырмалар мұғалімге студенттерден егжей-тегжейлі жауап дайындауды талап ететін тапсырма қоюға мүмкіндік береді. Типтік тапсырмалар-рефераттар, жобалар, баяндамалар және т. б.

Тапсырманы орындау шарттарын мұғалім таңдайды. Мысалы, тапсырманы орындау уақытпен шектелуі мүмкін. Мұғалім студенттерге мерзімі аяқталғаннан кейін жауап беруге рұқсат бере алады, ал оқытушыға мерзімі өткен жауаптар туралы ақпарат көрсетіледі. Мұғалім жұмысты бағалай алады және бірнеше студенттерге жеке және бір бетте түсініктеме қалдыра алады

Тапсырманы қарау үшін тиісті гиперсілтемені басыңыз:



1. Қаржынарығы дегеніміз не? Қаржынарығына қандай функциялар тән? Бөлу функциясы нені білдіреді?
2. Қаржынарығының коммерциялық функциясының мағынасы неде?
3. Қазақстанда қаржынарығының ақпараттық функциясы қаншалықты толық қорындалады?
4. Қазақстан қаржынарығының құрылымы қандай?

Доступно с: 20 января, 09:00
Последний срок сдачи: 30 мая, 23:55

Ответ исправлен



Кадырханова Жанар Муратовна
Понедельник 9 Март 2020, 23:36
Оценка: 85,000 / 100,000

Ответ

3_1.docx

Практикалық жұмыстың нәтижелері бойынша жауапты жеке файл түрінде жасау керек, оны тексеру үшін жүйеге жүктеу керек.

Мұғалім тексергеннен кейін тапсырма бағалануы немесе пысықтауға жіберілуі мүмкін.

3.4.3 Тестирование

Курстың әр бөлімі тестілеу процедурасымен аяқталады. Тест тапсырмаларының көпшілігі автоматты түрде бағаланады. Тапсырма өзгерген кезде тест қайта бағалануы мүмкін. Мұғалім тестке қатысты әртүрлі шектеулерді анықтай алады: тестілеудің басталуы мен аяқталуы, әрекеттер арасындағы уақыттың кешігуі, әрекеттер саны. Мұғалім тест тапсыруға тырысу санын реттей алады, әр түрлі жағдайларға байланысты жеке жауаптарға да, барлық тесттерге де түсініктеме бере алады. Келесі әрекеттерді орындау кезінде жауаптардың алдыңғы нұсқалары ескерілуі мүмкін. Бір әрекет аясында студенттер тестті бірнеше тәсілмен орындай алады. Мұғалім студенттердің жауаптары мен олардың уақыты туралы толық ақпарат ала алады.

Тест тапсыру үшін  курс бетіндегі оның атына басыңыз.



Асықпаңыз және бірінші беттегі ақпаратты мұқият оқып шығыңыз:

- Тестілеудің басталу және аяқталу уақыты
- Тесттен өтуге тырысу саны
- Тест өту уақыты

Егер осы деректердің кез-келгені көрсетілмесе, онда бұл параметр шектеусіз.

Тест по строению растения

Метод оценивания: Высшая оценка

Ограничение по времени: 15 мин

Тест открывается: Вторник 12 Июль 2011, 08:25

Тест закрывается: Воскресенье 4 Сентябрь 2011, 20:15

Начать тестирование

Оқытушының тесттен өту бойынша ұсыныстарын зерделегеннен кейін «Тестілеуді бастау» батырмасын, ашылған терезеде – «Талпынысты бастау» батырмасын басу қажет.

Тест тест сұрақтарының блоктарынан тұрады: сұрақ және бірнеше жауап нұсқалары.

Мұғалімдер негізінен тест тапсырмасының «Бірнеше таңдау» түрін қолданады (бір сұраққа бірнеше жауап нұсқалары бар, олардың біреуі дұрыс). Егер тест тапсырмаларында дәстүрлі емес тест тапсырмалары пайдаланылған болса, олармен жұмыс туралы түсініктеме алу үшін мұғалімге «Хабарлама» арқылы жүгінуге болады.

Рубежный тест - Попытка 1

1

В каждой живой клетке растения происходят процессы:

Баллов: 1

Выберите один ответ.

- ☐ a. дыхание и питание
- ☐ b. оплодотворение
- ☐ c. фотосинтез
- ☐ d. испарение

2

Газообмен - это процесс, при котором:

Баллов: 1

Выберите один ответ.

- ☐ a. поглощается кислород и выделяется углекислый газ
- ☐ b. поглощается углекислый газ
- ☐ c. выделяется углекислый газ
- ☐ d. поглощается кислород

Дұрыс жауапты таңдау үшін дұрыс жауабы бар шеңберді нұқыңыз. Егер тест бақылау сынағы болмаса, мұғалім тесттің оқу режимін орната алады, онда жауаптың дұрыстығын тексеруге мүмкіндік беретін «Жіберу» белгішесі бар (жасыл белгі – дұрыс жауап, Қызыл Кірес - дұрыс емес жауап).

Беттің төменгі жағында, тест тапсырмаларынан кейін үш белгіше бар - командалар: «Сақтау, бірақ жібермеу» (жауаптарды сақтау), «Бетті жіберу» (жауаптарды сақтап, алдын-ала тексеру жасайды), «Барлығын жіберу және тестті аяқтау» (жауаптарды тексеріп, ағымдағы тестке баға беру).

☐ d. проводит растворы питательных веществ

Отправить

7

Фотосинтез происходит:

Баллов: -1

Выберите один ответ.

- ☐ a. только в темноте
- ☐ b. только летом
- ☐ c. на свету
- ☐ d. только осенью

Отправить

Сохранить, но не отправлять

Отправить страницу

Отправить все и завершить тест

Оставшееся время

0:02:55

Қажетті команданы таңдау керек.

«Барлығын жіберу және тестті аяқтау» командасын таңдағаннан кейін терезе ашылады, онда тест тапсырмалары бойынша жауаптарға толық талдау жасалады.

Обзор попытки 5

Finish review

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| Тест начал | Среда 13 Июль 2011, 11:36 |
| Завершен | Среда 13 Июль 2011, 11:37 |
| Прошло времени | 1 мин 28 сек |
| Баллов | 1/7 |
| Оценка | 3.57 out of a maximum of 25 (14%) |

1 Листопад - нормальный (естественный) процесс, связанный

Баллов: 0/1

Выберите один ответ.

☐ а. со старением листьев ✗

☐ б. с обилием или отсутствием в течение длительного времени дождей ✗

☒ в. с наступлением осенних холодов ✓

Неверно

Баллов за ответ: 0/1.

3.5 Бағаларды көру

Moodle жүйесінде «Баптаулар» блогының «Бағалар» бөлімінде тікелей курста білім алушыларға қолжетімді болатын барлық орындалатын тапсырмалар (тесттерді қоса алғанда) үшін икемді және өте күрделі бағалау жүйесі іске асырылған. Осы журналдағы әр оқушыға тек өз бағалары қол жетімді.